

解約通知書 兼 解約についての事前確認書

弊社、取扱い物件にご入居頂き、誠にありがとうございます。

解約・退去・精算のお手続きがスムーズに行われますよう下記内容をご確認の上、ご提出くださいませ。

＜ 確認事項 ＞

レ点チェック

☐	解約日は申請日（弊社受領日）から1ヶ月後以降の設定となります。 定休日は受付確認が行えませんのでFAXでのご提出の際は必ず送付後にお電話ください。 定休日：毎週水曜 営業時間 9:00～18:00
☐	退去立会い実施のご希望は承っております。 ※水・日除く10:30～17:00 立会い日時のご予約は担当者との直接のやり取りをもって予約受付となりますので ご了承ください。立会いを行わない場合は鍵を弊社指定の場所に保管していただきます。
☐	入居者様の故意過失による破損・汚損箇所や鍵の紛失など、加入中の家財保険の適用有無を ご確認ください。※解約後、保険の適用が難しくなるため、必ず行うようお願いいたします。
☐	鍵の紛失や故意過失による破損・汚損箇所について退去前に自己申告にてお知らせください。 破損・汚損箇所の写真の提出を求められた際はメール又はLINEにてご提出ください。 ※無申告や隠ぺいと捉えられる行為がないようお願いします。※鍵紛失は費用負担あり
☐	退去日当日の解約：電気、ガス、水道（ライフライン） 事前にWEB上で行えます。 室内確認後の解約：家財保険（アソシア） TEL 0120-953-827 平日のみ ※早期の解約、解約漏れにくれぐれもご注意ください。
☐	退去後は室内にお荷物やゴミなど何もない状態で迎えるようお願い申し上げます。 残置物（物干し竿、照明）、壁やクロスへのシール（その他添付物）の剥がし忘れなどは 処分費用が追加で掛かってしまいますのでご注意ください。 ※残された荷物量によっては撤収日まで家賃が発生いたします。
☐	契約時に説明のクリーニング費用、畳の表替え費用などは事前に再度ご確認ください。 室内確認後、借主様へ追加費用の請求がある際は工事業者による現場調査のあと、 費用が確定されましたら、改めて請求書をメール、LINE等でお伝えいたしますので、 お伝えしてから1週間以内にお支払いいただくようなかたちとなります。
☐	退去立会いを希望しない際は、特段大きな破損・汚損や懸念点がない場合でも 弊社担当との確認の際の認識違いを防ぐ為に退去直前に居室各箇所の写真を撮影しておくよう お願いいたします。※定休日や予約状況によって室内確認が翌日になる場合がございます。

物件名	号室		駐車場	番
解約日	西暦 年 月 日	立会い希望 無・有	有りの場合 立会い希望日	西暦 年 月 日
解約理由			メールアドレス （精算書の送付用）	
転居先住所				
お住まいへのご意見				

上記内容を理解しチェックの上、ご提出致しました。

西暦 年 月 日

借主様署名

印 又はサイン

(株)ユナイテッドスタジオ

メール

kanri.pm@us-co.jp

TEL:0120-899-211

FAX:03-5809-3541

メール確認後、担当よりご連絡させていただきます。